PEDAGOFLIX

2026

PEDAGOFLIX

E-BOOKS

Curso Intensivo

SÃO JOÃO DO PIAUÍ - PI

Professores

- LINGUAGEM CLARA E OBJETIVA
- ACESSO IMEDIATO
- CONTEÚDO ATUALIZADO
- FÁCIL DE CONSULTAR
- CUSTO-BENEFÍCIO
- FOCADO PARA CONCURSOS

712

QUESTÕES COMENTADAS



🚨 **Aviso Importante – Pirataria é Crime**

Este material é protegido pela Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/1998). A reprodução, distribuição, venda, compartilhamento ou qualquer outra forma de uso indevido sem autorização expressa do autor constitui crime e pode gerar responsabilidade civil e criminal.

⚠️ Atenção concurseiro: Nos processos seletivos, há a etapa de avaliação da vida pregressa, que inclui a análise dos antecedentes criminais. Assim, qualquer envolvimento com pirataria pode comprometer sua aprovação no concurso e inviabilizar a posse no cargo público.

📌 Este e-book é de uso exclusivamente pessoal e intransferível. Não compartilhe, não repasse e não permita a circulação ilegal deste material. Respeitar os direitos autorais é também respeitar sua trajetória rumo à aprovação.

🔒 Valorize o conhecimento, apoie a educação e lembre-se: pirataria é crime, não arrisque o seu futuro!

DENUNCIE: WHASTAPP 81 9787-9819

PEDAGOFLIX

A MAIOR PLATAFORMA DE
PEDAGOGIA DO BRASIL

CONHEÇA A **PEDAGOFLIX**



A Pedagoflix é a **maior e mais completa** plataforma de **pedagogia para concursos** do Brasil, criada para preparar professores e pedagogos que desejam conquistar a aprovação e se destacar na prática educacional.

Fundada em outubro de 2020 pelo Professor Alonso, a Pedagoflix nasceu com a missão de oferecer uma preparação de alta qualidade, acessível e realmente eficiente para quem sonha com a aprovação.

Hoje, a Pedagoflix reúne **duas plataformas completas** de preparação para atender o aluno em todas as etapas dos estudos:

PLATAFORMA DE VIDEOAULAS

- Mais de **1.000 videoaulas** com os melhores professores.
- Conteúdos organizados e atualizados de acordo com os editais.
- Metodologia objetiva e focada no que realmente cai na prova.
- Aulas que facilitam o aprendizado e potencializam seus resultados.

WWW.PEDAGOFLIX.COM.BR

PLATAFORMA DE QUESTÕES

- O **maior** site de questões de pedagogia do Brasil.
- Mais de **100.000** questões comentadas e organizadas por assunto.
- Ideal para treinar, revisar conteúdos, testar conhecimentos e evoluir.
- Estude de forma inteligente e aumente sua segurança para a prova.

WWW.QUESTOES.PEDAGOFLIX.COM.BR

Já são **milhares de alunos aprovados** em todo o Brasil, consolidando a Pedagoflix como uma das maiores referências nacionais em preparação para concursos na área da pedagogia.

E O MELHOR:

PLANOS A PARTIR DE R$ 29,90 POR MÊS

Entre em contato com a nossa equipe, conheça a plataforma ideal para o seu momento e dê hoje mesmo **o próximo passo rumo à sua aprovação!**

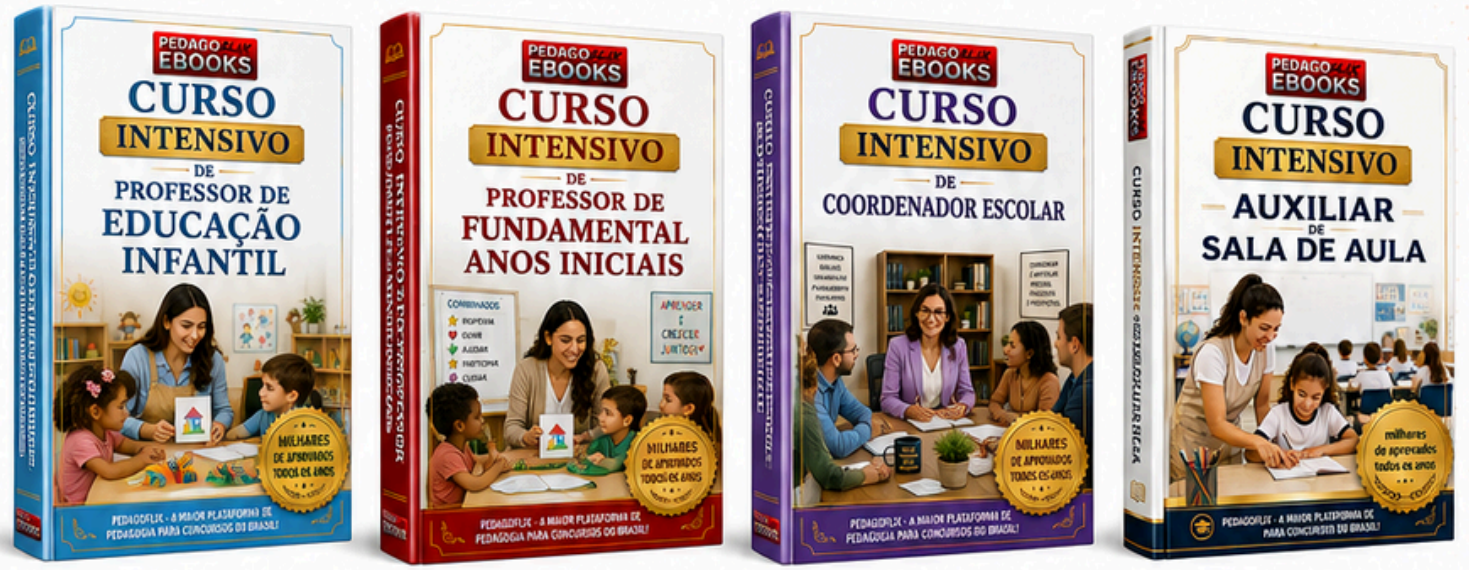
81 99787-9819

Fale conosco pelo **WhatsApp!**

PEDAGOFLIX EBOOKS

CONHEÇA NOSSOS EBOOKS

ESTUDE ONDE QUISER • REVISE MAIS RÁPIDO • APRENDA COM CONTEÚDOS OBJETIVOS E ATUALIZADOS



E MUITO MAIS!

CONTEÚDO ATUALIZADO
Sempre de acordo com os editais mais recentes

REVISÃO RÁPIDA
Materiais objetivos para otimizar seu tempo

ESTUDE EM QUALQUER DISPOSITIVO
Acesse quando e onde quiser: celular, tablet, computador ou e-reader

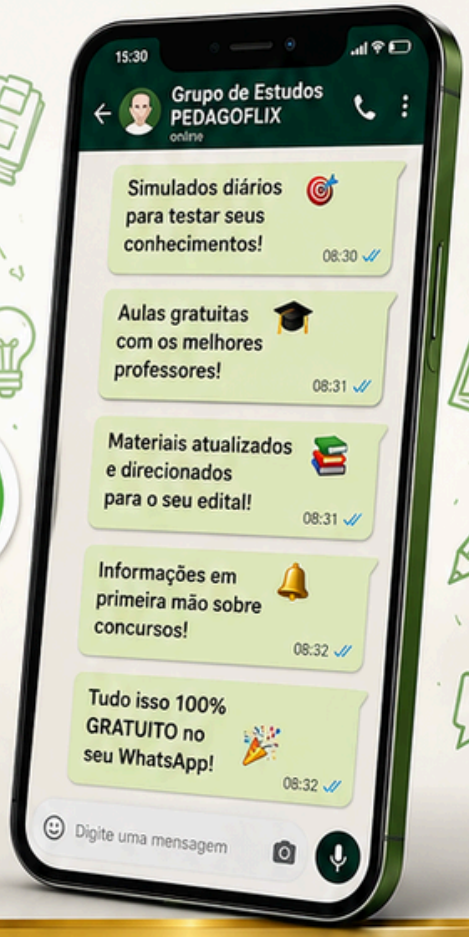
FOCO NO QUE REALMENTE CAI NAS PROVAS
Conteúdo selecionado para o que mais importa

ACESSE AGORA NOSSA LOJA DE EBOOKS

www.loja.pedagoflix.com.br/ebooks

PEDAGOFLIX

PARTICIPE DO NOSSO GRUPO DE ESTUDOS GRATUITO DO WHATSAPP!



TEMOS GRUPOS NO WHATSAPP PARA **TODOS OS ESTADOS DO BRASIL!**

+ DE 50 MIL PARTICIPANTES EM TODO O BRASIL!

MILHARES DE ALUNOS JÁ APROVADOS COM A PEDAGOFLIX!

NO NOSSO GRUPO VOCÊ TEM ACESSO A:

- SIMULADOS DIÁRIOS
- AULAS GRATUITAS
- MATERIAIS DE ESTUDO
- INFORMAÇÕES DE CONCURSOS
- DICAS DE PROFESSORES
- E MUITO MAIS!



POR QUE PARTICIPAR?

- Conteúdos atualizados todos os dias
- Materiais exclusivos e direcionados
- Dicas valiosas de professores e aprovados
- Avisos e oportunidades de concursos
- Motivação e apoio de quem está no mesmo objetivo que você!



É GRATUITO!
É NO WHATSAPP!
É PARA VOCÊ!

SUA APROVAÇÃO COMEÇA COM AS ESCOLHAS CERTAS!

Entre agora no grupo do seu Estado e estude com quem está no mesmo objetivo que você!

ENTRE AGORA MESMO!
81 9787-9819

ACESSE TAMBÉM:
WWW.LOJA.PEDAGOFLIX.COM.BR/GRUPOSWHATSAPP

PROFESSOR ALONSO

EXPERIÊNCIA QUE APROVA E INSPIRA



Professor Alonso, natural do Rio de Janeiro, construiu uma trajetória marcada por disciplina, dedicação e resultados concretos em concursos públicos. Em 1999, iniciou sua caminhada de sucesso ao conquistar o 11º lugar no concorrido concurso do Colégio Naval da Marinha do Brasil, destacando-se entre mais de 10 mil candidatos. Serviu à Marinha por 16 anos, onde alcançou o posto de Capitão, experiência que consolidou sua liderança, disciplina e compromisso com a excelência.

Após a carreira militar, voltou-se aos concursos civis e, em 2014, conquistou a 7ª colocação para Auditor Fiscal da Receita Estadual de Pernambuco, cargo que exerce atualmente. Ao longo de sua jornada, também foi aprovado em outros concursos de destaque, como Analista Administrativo do TRF1 e Auditor Fiscal da Prefeitura de Recife.

A partir de 2014, uniu sua paixão pelo ensino e pela pedagogia à experiência de concurseiro vitorioso, passando a atuar como coach de concursos e professor dedicado à preparação de candidatos. Milhares de alunos já foram orientados por suas técnicas de estudo, planejamento e, principalmente, por sua forma clara e objetiva de ensinar.

Em 2020, fundou a PEDAGOFLIX, maior plataforma de pedagogia para concursos do Brasil, que hoje conta com milhares de aulas exclusivas e já se consolidou como referência nacional em aprovações.

📚 Formação Acadêmica:

- Graduado em Ciências Navais (Administração) pela Escola Naval.
- Pós-graduado em Pedagogia Transformadora pela PUC.
- Certificado em Coaching pelo Instituto CEFOSPE.

🏆 Carreira e Aprovações:

- 16 anos como Oficial da Marinha do Brasil (Capitão).
- Auditor Fiscal da Receita Estadual de Pernambuco.
- Fundador e professor da PEDAGOFLIX.
- Aprovado em concursos de alto nível: Colégio Naval (1999), TRF1 (2011), Prefeitura de Recife (2014), Receita de Pernambuco (2014).

PEDAGOFLIX

DÊ UM PLAY NA SUA APROVAÇÃO!



PROFESSOR ALONSO

Você está com um material completo da **Pedagoflix** para apoiar sua preparação para o concurso de **São João do Piauí – PI**. 📚✦ Este Ebook reúne, de forma organizada e direcionada, os conteúdos de Língua Portuguesa e Noções de Informática, favorecendo uma revisão consistente dos temas previstos. 🎯

Em Língua Portuguesa, você estudará compreensão e interpretação textual, tipos e gêneros textuais, estrutura e organização do texto, variação linguística, ortografia, acentuação, crase e pontuação. ✍️ Também serão abordados fonologia, formação e classes de palavras, flexões, sintaxe, coordenação e subordinação, concordância, regência, colocação pronominal, semântica, estilística, reescrita e produção textual. ◈

Na parte de Informática, o percurso contempla algoritmos e programação, arquitetura de computadores, sistemas operacionais, arquivos, pastas, dispositivos, backup e recuperação de dados. 💻 Você também revisará aplicativos de escritório, importação e exportação de dados, redes, Internet, correio eletrônico, mensageria, computação em nuvem, segurança da informação e ambientes corporativos. 🔐

A metodologia foi estruturada em capítulos e tópicos sequenciais, permitindo que você localize os assuntos, retome conteúdos específicos e construa uma revisão progressiva. ✓ Ao final, a revisão geral reúne estratégias como mapas mentais, quadros comparativos, exercícios, questões de concursos anteriores, simulados, análise de erros e gestão do tempo de prova. Estude com constância, atenção aos detalhes e confiança: **cada tópico revisado fortalece sua preparação**. 🚀

Sumário

1 Língua Portuguesa: Compreensão e Interpretação de Textos 31

- **1.1** Leitura e compreensão global de textos
- **1.2** Identificação do tema, da finalidade e da ideia principal
- **1.3** Informações explícitas e implícitas
- **1.4** Situação comunicativa
- **1.5** Intencionalidade discursiva
- **1.6** Pressuposição
- **1.7** Inferência
- **1.8** Ambiguidade
- **1.9** Ironia
- **1.10** Figurativização
- **1.11** Polissemia
- **1.12** Intertextualidade
- **1.13** Linguagem verbal e não verbal
- **1.14** Relação entre texto, contexto e interlocutores
- **1.15** Identificação de argumentos e pontos de vista
- **1.16** Fato, opinião e posicionamento
- **1.17** Estratégias de leitura e interpretação

2 Tipos e Gêneros Textuais 47

- **2.1** Tipologia narrativa
- **2.2** Tipologia descritiva
- **2.3** Tipologia expositiva
- **2.4** Tipologia argumentativa
- **2.5** Textos instrucionais
- **2.6** Propaganda
- **2.7** Editorial
- **2.8** Cartaz
- **2.9** Anúncio
- **2.10** Artigo de opinião
- **2.11** Artigo de divulgação científica
- **2.12** Ofício

2.13 Carta
2.14 Características, finalidade, estrutura e linguagem dos gêneros textuais
2.15 Reconhecimento do gênero textual em questões de prova
2.16 Diferenças entre tipo textual e gênero textual
3 Estrutura e Organização Textual 62
3.1 Texto, contexto e discurso
3.2 Enunciado
3.3 Frase
3.4 Oração
3.5 Período simples e período composto
3.6 Parágrafo
3.7 Introdução, desenvolvimento e conclusão
3.8 Progressão temática
3.9 Sequência lógica das ideias
3.10 Coesão textual
3.11 Coerência textual
3.12 Conectores e mecanismos de ligação
3.13 Referência, substituição, elipse e repetição
3.14 Relações de causa, consequência, condição, concessão, finalidade, oposição e conclusão
3.15 Pontuação na organização textual
4 Variação Linguística e Adequação Comunicativa 77
4.1 Variedade linguística
4.2 Variação regional, social, histórica e situacional
4.3 Linguagem formal e informal
4.4 Norma-padrão e norma culta
4.5 Preconceito linguístico
4.6 Formas de tratamento
4.7 Pronomes de tratamento
4.8 Adequação da linguagem ao contexto
4.9 Propriedade lexical
4.10 Escolha vocabular
4.11 Níveis de formalidade
4.12 Linguagem profissional e administrativa
4.13 Adequação comunicativa

5 Ortografia Oficial 90
- **5.1** Norma ortográfica vigente
- **5.2** Emprego de letras
- **5.3** Uso de s, z, x, ch, g, j, c, ç e ss
- **5.4** Emprego de maiúsculas e minúsculas
- **5.5** Uso do hífen
- **5.6** Palavras homônimas e parônimas
- **5.7** Grafia de palavras de uso frequente
- **5.8** Ortografia em documentos oficiais
- **5.9** Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa
- **5.10** Erros ortográficos recorrentes em provas

6 Acentuação Gráfica 99
- **6.1** Conceito de sílaba tônica
- **6.2** Oxítonas
- **6.3** Paroxítonas
- **6.4** Proparoxítonas
- **6.5** Monossílabos tônicos
- **6.6** Ditongos abertos
- **6.7** Hiatos
- **6.8** Acentuação de formas verbais
- **6.9** Acentuação diferencial
- **6.10** Regras de acentuação gráfica
- **6.11** Acentuação conforme a norma ortográfica vigente

7 Crase 109
- **7.1** Conceito de crase
- **7.2** Fusão da preposição a com o artigo definido feminino
- **7.3** Fusão da preposição a com pronomes demonstrativos
- **7.4** Casos obrigatórios de uso da crase
- **7.5** Casos proibidos de uso da crase
- **7.6** Casos facultativos de uso da crase
- **7.7** Crase diante de nomes próprios
- **7.8** Crase diante de pronomes
- **7.9** Crase em locuções adverbiais, prepositivas e conjuntivas
- **7.10** Crase em indicação de horas
- **7.11** Teste de substituição para identificação da crase

8 Pontuação 118
- **8.1** Vírgula
- **8.2** Ponto final
- **8.3** Ponto e vírgula
- **8.4** Dois-pontos
- **8.5** Ponto de interrogação
- **8.6** Ponto de exclamação
- **8.7** Reticências
- **8.8** Aspas
- **8.9** Parênteses
- **8.10** Travessão
- **8.11** Colchetes
- **8.12** Vírgula entre termos da oração
- **8.13** Vírgula em orações coordenadas
- **8.14** Vírgula em orações subordinadas
- **8.15** Pontuação de elementos intercalados
- **8.16** Pontuação e mudança de sentido

9 Fonologia 132
- **9.1** Conceitos básicos de fonologia
- **9.2** Fone, fonema e letra
- **9.3** Classificação dos fonemas
- **9.4** Vogais
- **9.5** Semivogais
- **9.6** Consoantes
- **9.7** Sílabas
- **9.8** Classificação das palavras quanto ao número de sílabas
- **9.9** Encontros vocálicos
- **9.10** Ditongo
- **9.11** Tritongo
- **9.12** Hiato
- **9.13** Encontros consonantais
- **9.14** Dígrafos consonantais
- **9.15** Dígrafos vocálicos
- **9.16** Divisão silábica

10 Formação e Estrutura das Palavras 146

10.1 Estrutura das palavras
10.2 Radical
10.3 Afixos
10.4 Prefixo
10.5 Sufixo
10.6 Desinências
10.7 Vogal temática
10.8 Tema
10.9 Derivação prefixal
10.10 Derivação sufixal
10.11 Derivação prefixal e sufixal
10.12 Derivação parassintética
10.13 Derivação regressiva
10.14 Derivação imprópria
10.15 Composição por justaposição
10.16 Composição por aglutinação
10.17 Abreviação
10.18 Sigla
10.19 Acrônimo
10.20 Hibridismo
10.21 Onomatopeia
11 Classes de Palavras 164
11.1 Substantivo
11.2 Classificação dos substantivos
11.3 Flexão dos substantivos
11.4 Adjetivo
11.5 Locução adjetiva
11.6 Flexão dos adjetivos
11.7 Artigo
11.8 Numeral
11.9 Pronome
11.10 Pronomes pessoais
11.11 Pronomes possessivos
11.12 Pronomes demonstrativos
11.13 Pronomes indefinidos

11.14 Pronomes relativos
11.15 Pronomes interrogativos
11.16 Verbo
11.17 Advérbio
11.18 Locução adverbial
11.19 Preposição
11.20 Conjunção
11.21 Interjeição
11.22 Reconhecimento, função e sentido das classes gramaticais
12 Flexão Nominal e Verbal 184
12.1 Flexão de gênero
12.2 Flexão de número
12.3 Flexão de grau
12.4 Flexão verbal
12.5 Pessoa e número
12.6 Tempo e modo verbal
12.7 Indicativo
12.8 Subjuntivo
12.9 Imperativo
12.10 Formas nominais do verbo
12.11 Infinitivo
12.12 Gerúndio
12.13 Particípio
12.14 Tempos simples e compostos
12.15 Voz ativa, passiva e reflexiva
12.16 Verbos regulares, irregulares, defectivos e abundantes
12.17 Função discursiva dos tempos e modos verbais
13 Sintaxe: Termos da Oração 199
13.1 Conceito de sintaxe
13.2 Identificação do sujeito
13.3 Sujeito simples
13.4 Sujeito composto
13.5 Sujeito oculto
13.6 Sujeito indeterminado
13.7 Oração sem sujeito

13.8 Predicado verbal
13.9 Predicado nominal
13.10 Predicado verbo-nominal
13.11 Predicativo do sujeito
13.12 Predicativo do objeto
13.13 Objeto direto
13.14 Objeto indireto
13.15 Complemento nominal
13.16 Agente da passiva
13.17 Adjunto adnominal
13.18 Adjunto adverbial
13.19 Aposto
13.20 Vocativo
14 Período Composto: Coordenação e Subordinação 217
14.1 Período simples e período composto
14.2 Orações coordenadas assindéticas
14.3 Orações coordenadas sindéticas aditivas
14.4 Orações coordenadas sindéticas adversativas
14.5 Orações coordenadas sindéticas alternativas
14.6 Orações coordenadas sindéticas conclusivas
14.7 Orações coordenadas sindéticas explicativas
14.8 Orações subordinadas substantivas
14.9 Orações subordinadas adjetivas restritivas
14.10 Orações subordinadas adjetivas explicativas
14.11 Orações subordinadas adverbiais causais
14.12 Orações subordinadas adverbiais comparativas
14.13 Orações subordinadas adverbiais concessivas
14.14 Orações subordinadas adverbiais condicionais
14.15 Orações subordinadas adverbiais conformativas
14.16 Orações subordinadas adverbiais consecutivas
14.17 Orações subordinadas adverbiais finais
14.18 Orações subordinadas adverbiais proporcionais
14.19 Orações subordinadas adverbiais temporais
14.20 Relações semânticas entre orações
15 Concordância Nominal e Verbal 236

15.1 Conceito de concordância
15.2 Concordância nominal
15.3 Concordância entre substantivo e adjetivo
15.4 Concordância com pronomes
15.5 Concordância com numerais
15.6 Casos especiais de concordância nominal
15.7 Concordância verbal
15.8 Concordância com sujeito simples
15.9 Concordância com sujeito composto
15.10 Concordância com sujeito posposto
15.11 Concordância com expressões partitivas
15.12 Concordância com porcentagens
15.13 Concordância com pronomes relativos
15.14 Concordância com verbos impessoais
15.15 Concordância com a partícula apassivadora
15.16 Concordância com índice de indeterminação do sujeito
16 Regência Nominal e Verbal 251
16.1 Conceito de regência
16.2 Termo regente e termo regido
16.3 Regência nominal
16.4 Principais nomes e preposições exigidas
16.5 Regência verbal
16.6 Verbos transitivos diretos
16.7 Verbos transitivos indiretos
16.8 Verbos transitivos diretos e indiretos
16.9 Verbos intransitivos
16.10 Regência de verbos de uso frequente
16.11 Regência e mudança de sentido
16.12 Regência e emprego da crase
16.13 Norma culta na regência
17 Colocação Pronominal 263
17.1 Pronomes pessoais oblíquos átonos
17.2 Próclise
17.3 Ênclise
17.4 Mesóclise

17.5 Fatores de atração da próclise
17.6 Colocação pronominal em locuções verbais
17.7 Colocação pronominal em início de oração
17.8 Colocação pronominal com palavras negativas
17.9 Colocação pronominal com pronomes relativos e indefinidos
17.10 Padrões gerais da norma culta
18 Semântica 272
18.1 Significação das palavras
18.2 Sentido denotativo e conotativo
18.3 Sentido literal e figurado
18.4 Sinonímia
18.5 Antonímia
18.6 Homonímia
18.7 Paronímia
18.8 Polissemia
18.9 Hiperonímia e hiponímia
18.10 Campos semânticos
18.11 Campo lexical
18.12 Relações de sentido no texto
18.13 Sentido e função dos vocábulos
18.14 Adequação vocabular
18.15 Ambiguidade semântica
19 Estilística e Figuras de Linguagem 286
19.1 Conceito de estilística
19.2 Figuras de palavras
19.3 Metáfora
19.4 Comparação
19.5 Metonímia
19.6 Catacrese
19.7 Sinestesia
19.8 Perífrase
19.9 Antonomásia
19.10 Figuras de pensamento
19.11 Antítese
19.12 Paradoxo

19.13 Eufemismo
19.14 Hipérbole
19.15 Ironia
19.16 Personificação
19.17 Gradação
19.18 Figuras de construção
19.19 Elipse
19.20 Zeugma
19.21 Pleonasmo
19.22 Anacoluto
19.23 Inversão
19.24 Polissíndeto
19.25 Assíndeto
19.26 Figuras de som
19.27 Aliteração
19.28 Assonância
19.29 Onomatopeia
20 Reescrita de Frases e Textos 311
20.1 Manutenção do sentido original
20.2 Substituição de palavras e expressões
20.3 Substituição de estruturas sintáticas
20.4 Deslocamento de termos e orações
20.5 Paralelismo sintático
20.6 Paralelismo semântico
20.7 Transformação de voz verbal
20.8 Transformação de período simples em composto
20.9 Transformação de coordenação em subordinação
20.10 Conversão de discurso direto e indireto
20.11 Reorganização textual
20.12 Correção gramatical na reescrita
20.13 Efeitos de sentido provocados pela reescrita
21 Produção Textual 324
21.1 Planejamento do texto
21.2 Definição do tema e da finalidade
21.3 Seleção e organização de ideias

21.4 Estrutura do parágrafo
21.5 Introdução, desenvolvimento e conclusão
21.6 Construção da tese
21.7 Desenvolvimento de argumentos
21.8 Coesão e coerência na produção
21.9 Adequação ao gênero textual
21.10 Adequação ao interlocutor
21.11 Linguagem formal
21.12 Revisão gramatical
21.13 Revisão ortográfica
21.14 Clareza, concisão e objetividade
21.15 Produção de textos narrativos, descritivos, expositivos e argumentativos
21.16 Produção de ofício, carta, artigo de opinião e textos administrativos
22 Norma Culta da Língua Portuguesa 339
22.1 Princípios da norma culta
22.2 Uso formal da língua portuguesa
22.3 Ortografia e acentuação
22.4 Pontuação
22.5 Concordância
22.6 Regência
22.7 Crase
22.8 Colocação pronominal
22.9 Emprego dos pronomes
22.10 Propriedade vocabular
22.11 Correção e clareza textual
22.12 Principais desvios cobrados em concursos públicos
23 Algoritmos e Programação de Computadores 350
23.1 Conceito de algoritmo
23.2 Características dos algoritmos
23.3 Problemas computacionais
23.4 Entrada, processamento e saída
23.5 Dados, informações e variáveis
23.6 Constantes
23.7 Tipos de dados
23.8 Operadores aritméticos, relacionais e lógicos

23.9 Expressões e atribuição
23.10 Estruturas sequenciais
23.11 Estruturas de decisão
23.12 Estruturas de repetição
23.13 Contadores e acumuladores
23.14 Vetores e matrizes
23.15 Funções e procedimentos
23.16 Modularização
23.17 Construção e análise de algoritmos
23.18 Pseudocódigo
23.19 Fluxogramas
23.20 Programação estruturada
23.21 Noções de Python
23.22 Noções de JavaScript
23.23 Interpretação de códigos
23.24 Identificação de erros lógicos e de sintaxe
24 Arquitetura de Computadores 373
24.1 Conceitos de hardware e software
24.2 Unidade central de processamento
24.3 Unidade lógica e aritmética
24.4 Unidade de controle
24.5 Memória principal
24.6 Memória secundária
24.7 Memória de acesso aleatório
24.8 Memória somente de leitura
24.9 Memória cache
24.10 Placa-mãe
24.11 Barramentos
24.12 Processadores
24.13 Dispositivos de armazenamento
24.14 Discos rígidos
24.15 Unidades de estado sólido
24.16 Pen drives e cartões de memória
24.17 Capacidade de armazenamento
24.18 Unidades de medida de informação

25 Sistemas Operacionais 390
- **25.1** Conceito e funções do sistema operacional
- **25.2** Interface gráfica e interface de linha de comando
- **25.3** Inicialização e encerramento do sistema
- **25.4** Área de trabalho
- **25.5** Janelas, menus e atalhos
- **25.6** Gerenciamento de processos
- **25.7** Gerenciamento de memória
- **25.8** Gerenciamento de arquivos
- **25.9** Gerenciamento de dispositivos
- **25.10** Instalação e remoção de programas
- **25.11** Atualizações do sistema
- **25.12** Contas de usuário
- **25.13** Permissões de acesso
- **25.14** Sistema operacional Windows 11
- **25.15** Sistema operacional Ubuntu Linux
- **25.16** Diferenças entre Windows e Linux
- **25.17** Comandos básicos do Linux
- **25.18** Organização e gerenciamento de informações

26 Arquivos, Pastas e Programas 408
- **26.1** Conceito de arquivo
- **26.2** Conceito de pasta e diretório
- **26.3** Extensões de arquivos
- **26.4** Tipos de arquivos
- **26.5** Criação, cópia, movimentação e exclusão
- **26.6** Renomeação de arquivos e pastas
- **26.7** Compactação e descompactação
- **26.8** Pesquisa de arquivos
- **26.9** Caminhos absolutos e relativos
- **26.10** Permissões de arquivos
- **26.11** Lixeira e recuperação de arquivos
- **26.12** Programas padrão
- **26.13** Associação de arquivos

27 Dispositivos de Entrada e Saída 420
- **27.1** Conceito de dispositivos de entrada

27.2 Teclado
27.3 Mouse
27.4 Scanner
27.5 Microfone
27.6 Câmera
27.7 Leitor biométrico
27.8 Conceito de dispositivos de saída
27.9 Monitor
27.10 Impressora
27.11 Caixas de som
27.12 Projetor
27.13 Dispositivos de entrada e saída
27.14 Tela sensível ao toque
27.15 Impressoras multifuncionais
27.16 Funcionamento e instalação de dispositivos
27.17 Drivers e compatibilidade
28 Backup e Recuperação de Dados 436
28.1 Conceito de backup
28.2 Importância da cópia de segurança
28.3 Backup completo
28.4 Backup incremental
28.5 Backup diferencial
28.6 Mídias de backup
28.7 Backup local
28.8 Backup em nuvem
28.9 Política de backup
28.10 Regra de múltiplas cópias
28.11 Recuperação de arquivos
28.12 Restauração do sistema
28.13 Plano de recuperação contra desastres
28.14 Continuidade dos serviços
28.15 Teste de restauração
29 Editores de Texto 451
29.1 Conceitos de edição de textos
29.2 Microsoft Word

29.3 Google Documentos
29.4 Criação, abertura e salvamento de documentos
29.5 Formatação de fonte
29.6 Formatação de parágrafo
29.7 Alinhamento e espaçamento
29.8 Recuos e tabulações
29.9 Listas numeradas e com marcadores
29.10 Estilos e temas
29.11 Cabeçalho e rodapé
29.12 Numeração de páginas
29.13 Tabelas
29.14 Imagens e objetos
29.15 Hiperlinks
29.16 Quebras de página e seção
29.17 Margens e orientação
29.18 Configuração e impressão
29.19 Revisão ortográfica e gramatical
29.20 Comentários e controle de alterações
29.21 Localizar e substituir
29.22 Exportação para formato portátil de documento
30 Planilhas Eletrônicas 472
30.1 Conceitos de planilhas
30.2 Microsoft Excel
30.3 Google Planilhas
30.4 Pastas de trabalho, planilhas, linhas e colunas
30.5 Células e intervalos
30.6 Referências relativas e absolutas
30.7 Inserção e edição de dados
30.8 Formatação de células
30.9 Tipos de dados
30.10 Fórmulas
30.11 Operadores em fórmulas
30.12 Funções matemáticas
30.13 Funções estatísticas
30.14 Funções lógicas

30.15 Funções de texto
30.16 Funções de data e hora
30.17 Funções de pesquisa e referência
30.18 Classificação e filtragem
30.19 Formatação condicional
30.20 Validação de dados
30.21 Gráficos
30.22 Tabelas dinâmicas
30.23 Proteção de planilhas
30.24 Impressão e configuração de página
30.25 Importação e exportação de planilhas
31 Apresentações Eletrônicas 495
31.1 Microsoft PowerPoint
31.2 Google Apresentações
31.3 Criação e organização de apresentações
31.4 Slides e layouts
31.5 Temas e modelos
31.6 Inserção de textos, imagens, formas e tabelas
31.7 Áudio e vídeo
31.8 Hiperlinks e botões de ação
31.9 Transições
31.10 Animações
31.11 Apresentação de slides
31.12 Anotações do apresentador
31.13 Configuração e impressão
31.14 Exportação e compartilhamento
32 Comunicação, Banco de Dados e Aplicativos de Escritório 509
32.1 Aplicativos de comunicação corporativa
32.2 Calendários e agendas eletrônicas
32.3 Ferramentas de colaboração
32.4 Formulários eletrônicos
32.5 Conceitos de banco de dados
32.6 Tabelas, registros e campos
32.7 Chaves e relacionamentos
32.8 Consultas e filtros

32.9 Relatórios
32.10 Microsoft Access e alternativas
32.11 Integração entre aplicativos de escritório
32.12 Compartilhamento e edição colaborativa
33 Importação e Exportação de Dados 521
33.1 Conceito de importação de dados
33.2 Conceito de exportação de dados
33.3 Formatos de documentos
33.4 Formato de texto editável
33.5 Formato portátil de documento
33.6 Formato de planilha
33.7 Formato de apresentação
33.8 Formato de texto simples
33.9 Formato de valores separados por vírgula
33.10 Formato de linguagem de marcação extensível
33.11 Conversão de arquivos
33.12 Compatibilidade entre programas
33.13 Preservação de formatação
33.14 Codificação de caracteres
33.15 Importação e exportação em aplicativos do Microsoft Office e do Google Workspace
34 Redes de Computadores 535
34.1 Conceito de rede de computadores
34.2 Finalidade e benefícios das redes
34.3 Rede local
34.4 Rede metropolitana
34.5 Rede de longa distância
34.6 Rede sem fio
34.7 Internet e intranet
34.8 Extranet
34.9 Topologias de rede
34.10 Modelo cliente-servidor
34.11 Modelo ponto a ponto
34.12 Equipamentos de rede
34.13 Placa de rede

34.14 Modem
34.15 Roteador
34.16 Comutador
34.17 Ponto de acesso
34.18 Repetidor
34.19 Cabos e meios de transmissão
34.20 Protocolos de comunicação
34.21 Endereçamento de rede
34.22 Endereço de protocolo de Internet versão quatro
34.23 Endereço de protocolo de Internet versão seis
34.24 Sistema de nomes de domínio
34.25 Protocolo de configuração dinâmica de hospedeiro
34.26 Procedimentos básicos de conexão
35 Internet e Navegação 559
35.1 Conceitos de Internet
35.2 World Wide Web
35.3 Endereços eletrônicos
35.4 Domínios e subdomínios
35.5 Uniform Resource Locator
35.6 Hiperlinks
35.7 Navegação em sites
35.8 Abas e janelas
35.9 Histórico de navegação
35.10 Favoritos e marcadores
35.11 Downloads e uploads
35.12 Cookies e cache
35.13 Navegação privativa
35.14 Sites de busca e pesquisa
35.15 Operadores de pesquisa
35.16 Avaliação da confiabilidade das fontes
35.17 Grupos de discussão
35.18 Redes sociais
35.19 Aplicativos de navegação
35.20 Microsoft Edge
35.21 Mozilla Firefox

35.22 Google Chrome
35.23 Configurações de privacidade e segurança
36 Correio Eletrônico 581
36.1 Conceito e funcionamento do correio eletrônico
36.2 Endereço de correio eletrônico
36.3 Envio e recebimento de mensagens
36.4 Destinatário principal
36.5 Cópia
36.6 Cópia oculta
36.7 Assunto e corpo da mensagem
36.8 Anexos
36.9 Resposta e encaminhamento
36.10 Assinatura eletrônica
36.11 Organização por pastas e marcadores
36.12 Filtros e regras
36.13 Spam
36.14 Phishing por correio eletrônico
36.15 Correio eletrônico na web
36.16 Correio do Windows
36.17 Mozilla Thunderbird
36.18 Protocolos de recebimento e envio
36.19 Boas práticas de comunicação eletrônica
37 Soluções de Comunicação e Mensageria 599
37.1 Comunicação instantânea
37.2 Mensagens de texto
37.3 Mensagens de voz
37.4 Chamadas de áudio
37.5 Videoconferências
37.6 Compartilhamento de arquivos
37.7 Grupos e canais
37.8 Listas de transmissão
37.9 Configurações de privacidade
37.10 WhatsApp
37.11 Telegram
37.12 Skype

37.13 Discord
37.14 Ferramentas de colaboração corporativa
37.15 Etiqueta em ambientes virtuais
37.16 Segurança em aplicativos de comunicação
38 Computação em Nuvem 615
38.1 Conceito de computação em nuvem
38.2 Características da computação em nuvem
38.3 Acesso sob demanda
38.4 Escalabilidade
38.5 Elasticidade
38.6 Disponibilidade
38.7 Virtualização
38.8 Infraestrutura como serviço
38.9 Plataforma como serviço
38.10 Software como serviço
38.11 Nuvem pública
38.12 Nuvem privada
38.13 Nuvem híbrida
38.14 Armazenamento em nuvem
38.15 Sincronização de arquivos
38.16 Compartilhamento em nuvem
38.17 Google Cloud
38.18 Amazon Web Services
38.19 Microsoft Azure
38.20 Google Drive
38.21 Microsoft OneDrive
38.22 Segurança e privacidade na nuvem
39 Segurança da Informação 636
39.1 Conceito de segurança da informação
39.2 Confidencialidade
39.3 Integridade
39.4 Disponibilidade
39.5 Autenticidade
39.6 Não repúdio
39.7 Controle de acesso

39.8 Identificação, autenticação e autorização
39.9 Senhas seguras
39.10 Autenticação multifator
39.11 Engenharia social
39.12 Phishing
39.13 Ransomware
39.14 Malware
39.15 Vírus
39.16 Worms
39.17 Cavalo de Troia
39.18 Spyware
39.19 Adware
39.20 Keylogger
39.21 Botnet
39.22 Antivírus
39.23 Firewall
39.24 Antispyware
39.25 Atualizações de segurança
39.26 Criptografia
39.27 Certificados digitais
39.28 Navegação segura
39.29 Proteção de dispositivos móveis
39.30 Uso seguro de redes públicas
39.31 Políticas de segurança
39.32 Resposta a incidentes
40 Ambientes Corporativos 667
40.1 Conceito de ambiente corporativo
40.2 Serviços de rede
40.3 Servidores
40.4 Estações de trabalho
40.5 Domínio de rede
40.6 Diretório corporativo
40.7 Autenticação
40.8 Autorização
40.9 Contas de usuários

40.10 Grupos de usuários
40.11 Perfis de acesso
40.12 Políticas de segurança
40.13 Permissões de arquivos e pastas
40.14 Compartilhamento de pastas
40.15 Compartilhamento de impressoras
40.16 Unidades de rede
40.17 Acesso remoto
40.18 Controle e auditoria de acessos
40.19 Gerenciamento de recursos de rede
40.20 Boas práticas no uso de recursos corporativos
41 Revisão Geral e Preparação para Provas 687
41.1 Revisão de Língua Portuguesa
41.2 Revisão de Noções de Informática
41.3 Mapas mentais e resumos
41.4 Quadros comparativos
41.5 Exercícios por assunto
41.6 Questões de concursos anteriores
41.7 Simulados completos
41.8 Análise de erros
41.9 Revisão de pontos mais cobrados
41.10 Gestão do tempo de prova
41.11 Estratégias de resolução
41.12 Leitura atenta dos enunciados
41.13 Controle da ansiedade
41.14 Planejamento de estudos
41.15 Revisões periódicas
41.16 Checklist final para a prova

Língua Portuguesa: Compreensão e Interpretação de Textos

Leitura e compreensão global de textos



A compreensão global consiste em identificar a mensagem central, a finalidade comunicativa, o tema e a organização das ideias. 📚 Ler bem não é apenas localizar palavras: é relacionar informações explícitas e implícitas, considerando quem produz o enunciado, para quem ele se dirige, em qual contexto e com qual intenção.

🎯 **Tema** é o assunto geral tratado; **tese** é o posicionamento defendido, sobretudo em textos argumentativos; **ideia principal** é a informação nuclear que orienta as demais. Detalhes, exemplos, dados e explicações atuam como apoio.

- **Texto narrativo:** observe fatos, personagens, tempo, espaço e conflito.
- **Texto descritivo:** perceba características de seres, lugares ou objetos.
- **Texto expositivo:** identifique conceitos, explicações e informações.
- **Texto argumentativo:** localize tese, argumentos e conclusão.
- **Texto instrucional:** reconheça orientações, etapas e comandos. ⚙️

A leitura global exige atenção aos conectivos: *porém* sinaliza oposição; *portanto*, conclusão; *porque*, causa ou explicação; *além disso*, acréscimo. Eles revelam a progressão das ideias e evitam interpretações fragmentadas.

⚠️ **Em questões de concurso**, prefira alternativas fiéis ao conjunto do enunciado. Desconfie de opções absolutas, como “sempre”, “nunca” e “somente”, quando o conteúdo apresentar ressalvas. A resposta correta deve preservar sentido, tom, objetivo e relações lógicas do texto.

Questão 1. (Pedagoflix 2026) Na compreensão global de um texto argumentativo, a identificação da tese corresponde:

a) ao assunto geral tratado no texto.
b) ao exemplo usado para apoiar uma explicação.
c) à descrição de características de um lugar.
d) à sequência de comandos apresentada ao leitor.
e) ao posicionamento defendido pelo autor.

> **Resposta:** e
> A tese é o posicionamento que o autor defende em um texto argumentativo, sustentado por argumentos e geralmente retomado na conclusão.

Identificação do tema, da finalidade e da ideia principal

A identificação do **tema**, da **finalidade** e da **ideia principal** exige leitura global e atenção à situação comunicativa. O tema corresponde ao assunto geral abordado: educação, saúde, meio ambiente, serviço público, entre outros. Pode ser expresso por uma palavra ou sintagma. ✦

A **ideia principal** é a informação central que o enunciador desenvolve sobre o tema. Não se confunde com detalhes, exemplos, dados estatísticos ou explicações secundárias. Em geral, aparece no título, na introdução, na conclusão ou é construída pela relação entre os parágrafos.

✓ **Tema:** "uso consciente da água".

✓ **Ideia principal:** "a redução do desperdício depende de hábitos cotidianos da população".

A **finalidade** indica a intenção comunicativa: informar, convencer, orientar, alertar, criticar, emocionar, divulgar ou solicitar. Para reconhecê-la, observe o gênero, o vocabulário e os verbos empregados. Um cartaz pode alertar ⚠; um manual orienta; um artigo de opinião defende uma tese; uma notícia informa.

- Evite marcar alternativa que trate apenas de um trecho.
- Prefira sínteses que abranjam o conjunto das informações.
- Desconfie de opções exageradas, como "sempre", "nunca" e "somente", quando não houver apoio no enunciado.

Questão 2. (Pedagoflix 2026) Considerando os critérios de identificação do tema, da ideia principal e da finalidade em textos, analise as proposições a seguir.

☐ A finalidade comunicativa pode ser reconhecida pela observação do gênero textual, do vocabulário e dos verbos empregados.

☐ A ideia principal se identifica exclusivamente por dados estatísticos e exemplos apresentados no desenvolvimento textual.
☐ O tema corresponde ao assunto geral abordado no texto e pode ser expresso por uma palavra ou por um sintagma.

> **Resposta:** C, E, C

Informações explícitas e implícitas

A informação **explícita** é declarada diretamente por palavras, expressões ou dados presentes no enunciado. Para identificá-la, localize o trecho correspondente e evite acrescentar opiniões pessoais. Exemplo: em "A prefeitura inaugurou a biblioteca na segunda-feira", estão explícitos o agente, a ação, o objeto e a data. ✓

A informação **implícita** não aparece de modo literal; é construída pela relação entre pistas linguísticas, contexto e conhecimento de mundo. Pode constituir **inferência** ou **pressuposição**. Em "Joana parou de faltar às reuniões", pressupõe-se que Joana faltava antes. Já em "O chão está molhado; leve um guarda-chuva", infere-se a possibilidade de chuva. ☂

⚠ **Atenção:** inferir não significa imaginar livremente. A conclusão deve ser sustentada por elementos do enunciado.

- **Explícita:** resposta comprovável por transcrição ou paráfrase fiel.
- **Implícita:** sentido deduzido a partir de indícios objetivos.
- **Pressuposto:** ideia anterior aceita como base da afirmação.
- **Subentendido:** efeito sugerido pela situação comunicativa. 💡

Em questões de concurso, desconfie de alternativas com termos absolutos, como *sempre*, *nunca* e *somente*, quando o enunciado não os autoriza. A interpretação correta respeita tanto o que foi dito quanto o que pode ser legitimamente concluído.

Questão 3. (Pedagoflix 2026) No enunciado "Joana parou de faltar às reuniões", qual informação está implícita como pressuposto?

a) Joana nunca participou de reuniões.
b) Joana passou a organizar as reuniões.
c) Joana continuará faltando às reuniões.
d) As reuniões foram canceladas.
e) Joana faltava às reuniões anteriormente.

> **Resposta:** e
> O verbo “parou” pressupõe que a ação ocorria antes; portanto, Joana faltava às reuniões anteriormente.

Situação comunicativa

A situação comunicativa reúne os elementos que tornam possível a produção de sentido: **emissor**, **receptor**, mensagem, código, canal, referente e contexto. Para interpretar corretamente, é indispensável identificar *quem fala, para quem fala, com qual objetivo, em qual circunstância e por qual meio*. 🔎

O mesmo enunciado pode assumir sentidos diferentes conforme o contexto. A frase **“Feche a porta”** pode ser uma ordem, um pedido educado, um conselho diante do frio ou uma advertência sobre segurança. Assim, a significação não está apenas nas palavras: depende da intenção comunicativa e da relação entre os interlocutores.

✓ **Elementos essenciais:**

• **Emissor:** quem produz a mensagem.

• **Receptor:** quem a recebe e interpreta.

• **Finalidade:** informar, convencer, instruir, emocionar, criticar ou solicitar.

• **Canal:** fala, escrito, imagem, áudio, rede social, ofício.

Em provas, observe marcas de formalidade, vocativos, pronomes de tratamento, suporte e público-alvo. Um **ofício** exige linguagem objetiva e formal; uma propaganda busca persuasão; uma charge frequentemente constrói crítica por humor e linguagem não verbal. ⚠️ Adequação comunicativa é empregar a linguagem compatível com a situação.

Questão 4. (Pedagoflix 2026) Em uma campanha de segurança, lê-se: “Feche a porta ao sair”. Nesse contexto, a finalidade predominante é

a) emocionar o público por meio de linguagem afetiva.
b) narrar uma experiência vivida pelo emissor.
c) instruir o receptor a adotar uma conduta preventiva.
d) criticar, com humor, hábitos da população.
e) informar dados sobre a fabricação de portas.

> **Resposta:** c
> A frase orienta o receptor a realizar uma ação relacionada à segurança, predominando a

> finalidade de instruir.

Intencionalidade discursiva

A **intencionalidade discursiva** corresponde ao propósito que orienta quem produz um enunciado: informar, convencer, emocionar, orientar, criticar, advertir, solicitar ou entreter. 🔎 Não se limita às palavras isoladas; depende da situação comunicativa, do gênero, do destinatário e dos efeitos pretendidos.

Em uma campanha de vacinação, por exemplo, a intenção principal é **persuadir** a população a adotar uma conduta. Já em um ofício, predomina a finalidade de comunicar formalmente ou solicitar providências. Em uma charge, humor e crítica social podem coexistir. ⚠️

- **Verbos no imperativo**: indicam ordem, conselho ou convite: “Atualize seu cadastro”.
- **Dados e argumentos**: reforçam a intenção de convencer.
- **Escolhas lexicais**: revelam avaliação positiva, negativa, ironia ou neutralidade.
- **Imagem, cores e disposição gráfica**: também produzem sentido em textos não verbais.

✦ Em questões de concurso, deve-se distinguir a intenção do autor da mera informação explícita. Uma frase pode informar um fato e, simultaneamente, induzir o leitor a concordar com determinada posição. A interpretação adequada considera *quem fala, para quem fala, em qual contexto e com qual objetivo*.

Questão 5. (Pedagoflix 2026) Considerando a intencionalidade discursiva e os elementos que permitem identificá-la em diferentes gêneros textuais, julgue as proposições a seguir.

☐ Uma campanha de vacinação pode apresentar dados e argumentos para persuadir a população, enquanto uma charge pode articular humor e crítica social.
☐ A intenção discursiva corresponde ao propósito do produtor do enunciado e pode ser informar, convencer, orientar, criticar, solicitar ou entreter, entre outras possibilidades.
☐ A identificação da intencionalidade depende exclusivamente do significado isolado das palavras, não sendo relevante considerar o destinatário, o gênero ou o contexto comunicativo.

> **Resposta:** C, C, E

Pressuposição